# MEETING NOTE 09/10/2023

**Asignación de Tareas**:

* + Se llevo a cabo la revisión y asignación de las tareas a cada miembro del equipo.
  + Verificación de que las actividades estén claras para todos.

**Reunión con el TL**:

* + Resumimos los temas discutidos durante la reunión con el TL.
  + Destacamos las herramientas que se seleccionaron para cada rol del equipo.

**Trabajo Realizado en la Semana 0**:

* + Compartimos un resumen de los avances y tareas completadas durante la semana 0.

**Acceso a Herramientas y Recursos**:

* + Asegurarse de que todos los miembros del equipo tengan acceso a las herramientas y recursos necesarios para llevar a cabo sus tareas.
  + Proporcionar orientación adicional si es necesario para garantizar una implementación efectiva de las herramientas seleccionadas.

**Recursos para Figma**:

* + Todos los miembros del equipo están al tanto de la disponibilidad del TL para proporcionar recursos y apoyo en el uso de Figma.
  + Contactar al TL si surge la necesidad a través de slack.

**Comunicación y Colaboración**:

* + Fomentar una comunicación abierta y efectiva entre los miembros del equipo.
  + Destacar la importancia de la colaboración y el intercambio de conocimientos para lograr los objetivos del proyecto.

**Coordinación de la Administración de Git**:

* + Asegurarse de que los administradores de Git designados para el equipo de backend y frontend estén claramente definidos.
  + Garantizar que haya una comunicación efectiva entre los administradores de Git para coordinar el uso del repositorio único.

## ACTION ITEM

-Detallar los objetivos específicos del Sprint 1, incluyendo la presentación del diseño del sistema y la funcionalidad planificada.

- Destacar los elementos claves que se deben resaltar para aportar valor en la Demo Day.

-Designar un administrador de Git. Uno para Backend y otro para Frontend.